

Participação em reuniões via Teams

Passo a passo

Visita virtual com o Analista de Relacionamento

Unimed 
Belo Horizonte

RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS

1

Ter uma boa conexão de internet

2

Mantenha o microfone e a câmera habilitados

3

Entre com antecedência na reunião (5 min) para validar a câmera, o áudio e a conexão

4

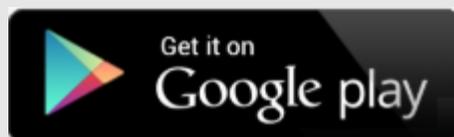
Recomendamos o uso de notebooks ou desktops, quando possível

ACESSO VIA CELULAR OU TABLET

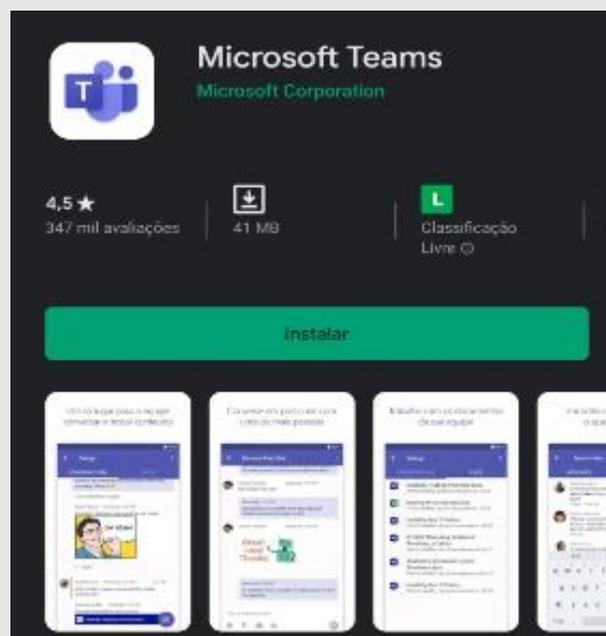
Se realmente não for possível a participação via notebook ou computador, o acesso através de dispositivos móveis deverá ser da seguinte forma:

1. Entre na loja de aplicativos do seu celular ou tablet, localize e instale o Microsoft Teams:

ANDROID

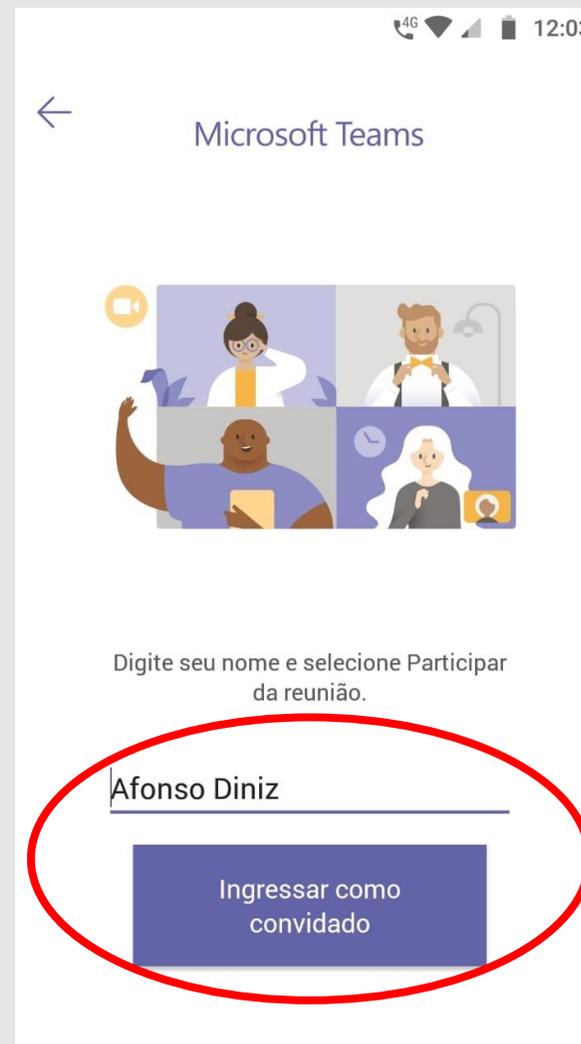
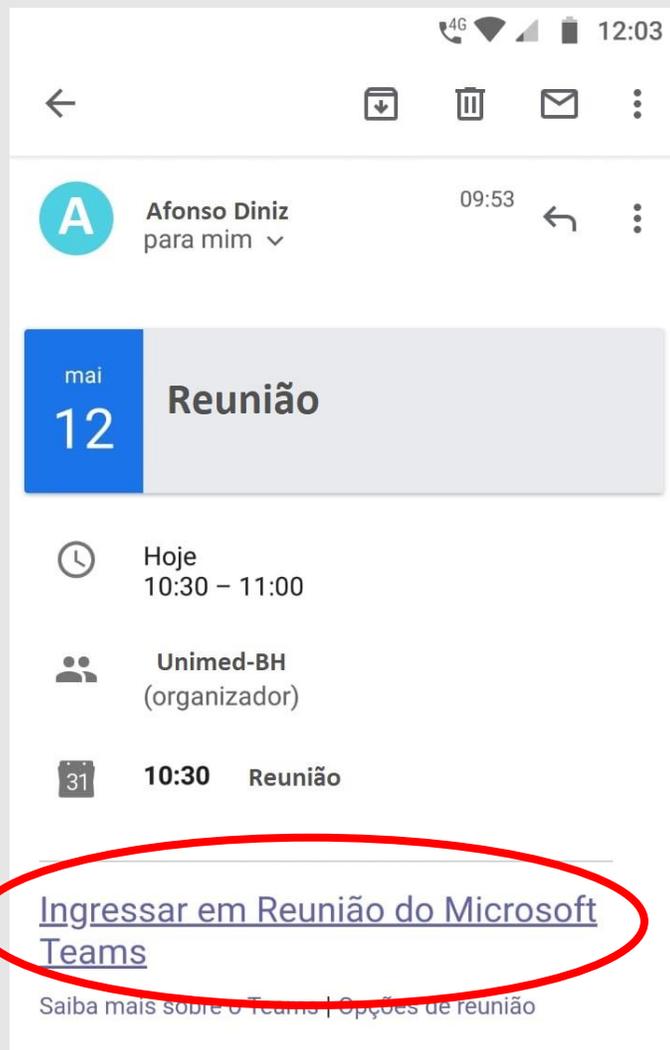


APPLE



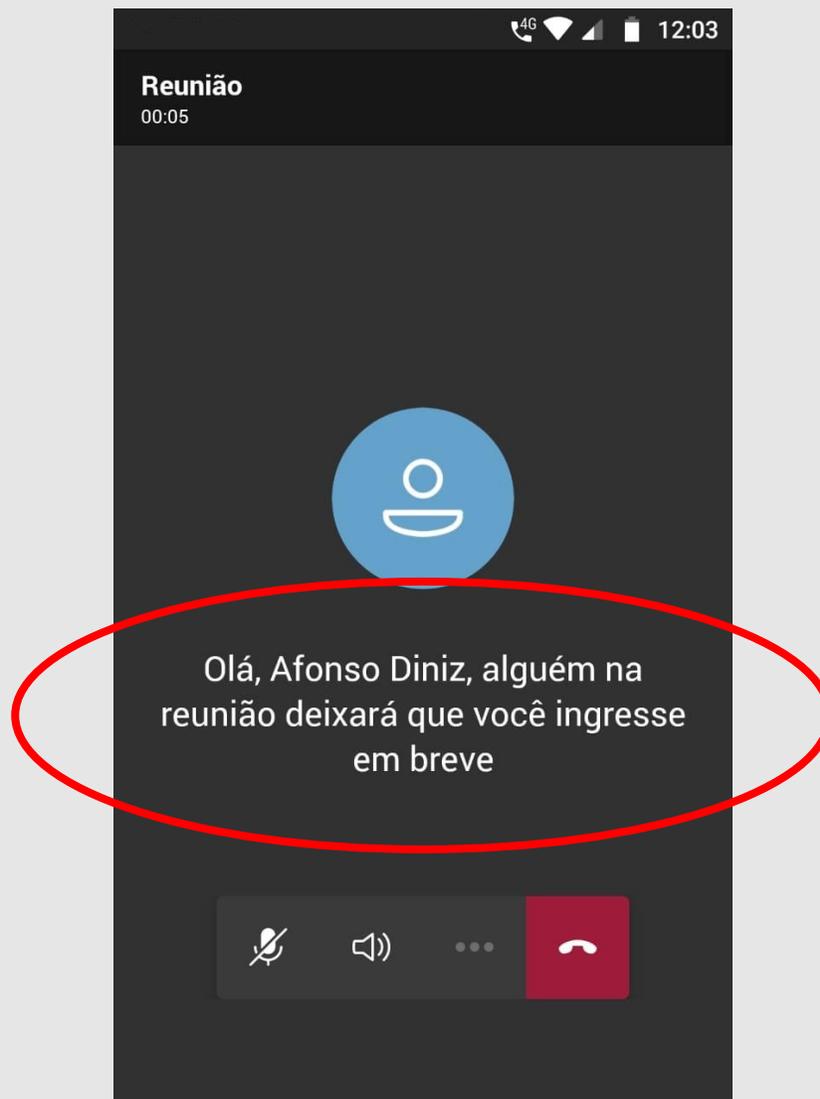
ACESSO VIA CELULAR OU TABLET

2. Após finalizar a instalação do Teams, volte ao e-mail recebido e clique no link de convocação.
3. Na tela inicial do Teams, preencha seu nome e selecione a opção de Ingressar como convidado.



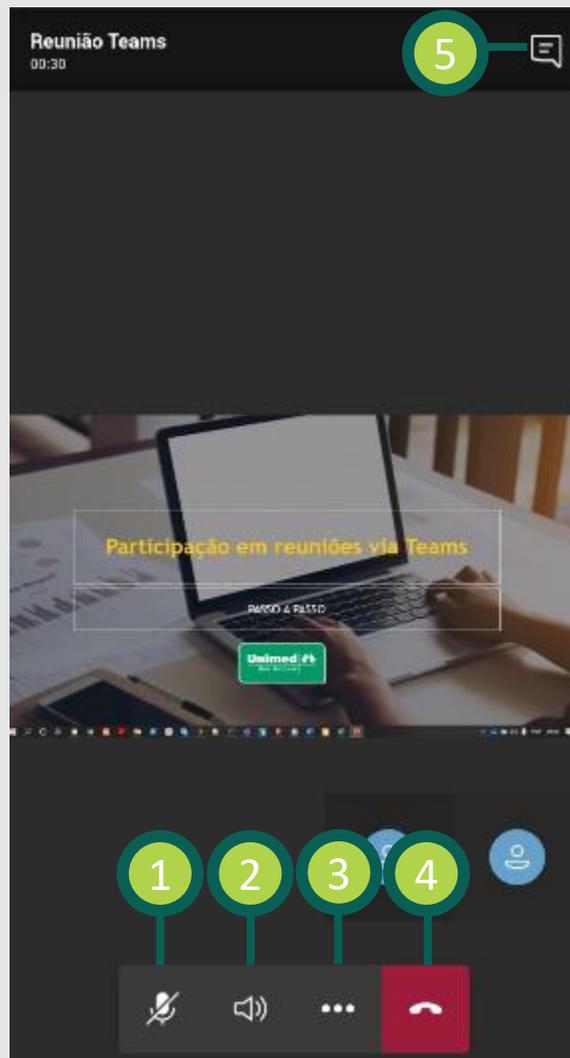
ACESSO VIA CELULAR OU TABLET

4. Caso a reunião não tenha iniciado, basta aguardar que você será chamado.



ACESSO VIA CELULAR OU TABLET

5. Tela principal da reunião e menus disponíveis:



- 1 Habilitar ou desabilitar o microfone
- 2 Habilitar ou desabilitar o áudio
- 3 Opções avançadas
- 4 Sair da reunião
- 5 Mostrar ou ocultar janela de chat da reunião

SUPORTE TÉCNICO

Em caso de dúvidas ou dificuldades entre em contato com a equipe da Gerência de Relacionamento com o Cooperado através do telefone abaixo, ou ligue diretamente para o seu analista de referência.

(31) 3229-5454