

Participação em reuniões via Teams

Passo a passo

Visita virtual com o Analista de Relacionamento

Unimed 
Belo Horizonte

RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS

1

Ter uma boa conexão de internet (recomendamos a utilização da rede cabeada)

2

Mantenha o microfone e a câmera habilitados

3

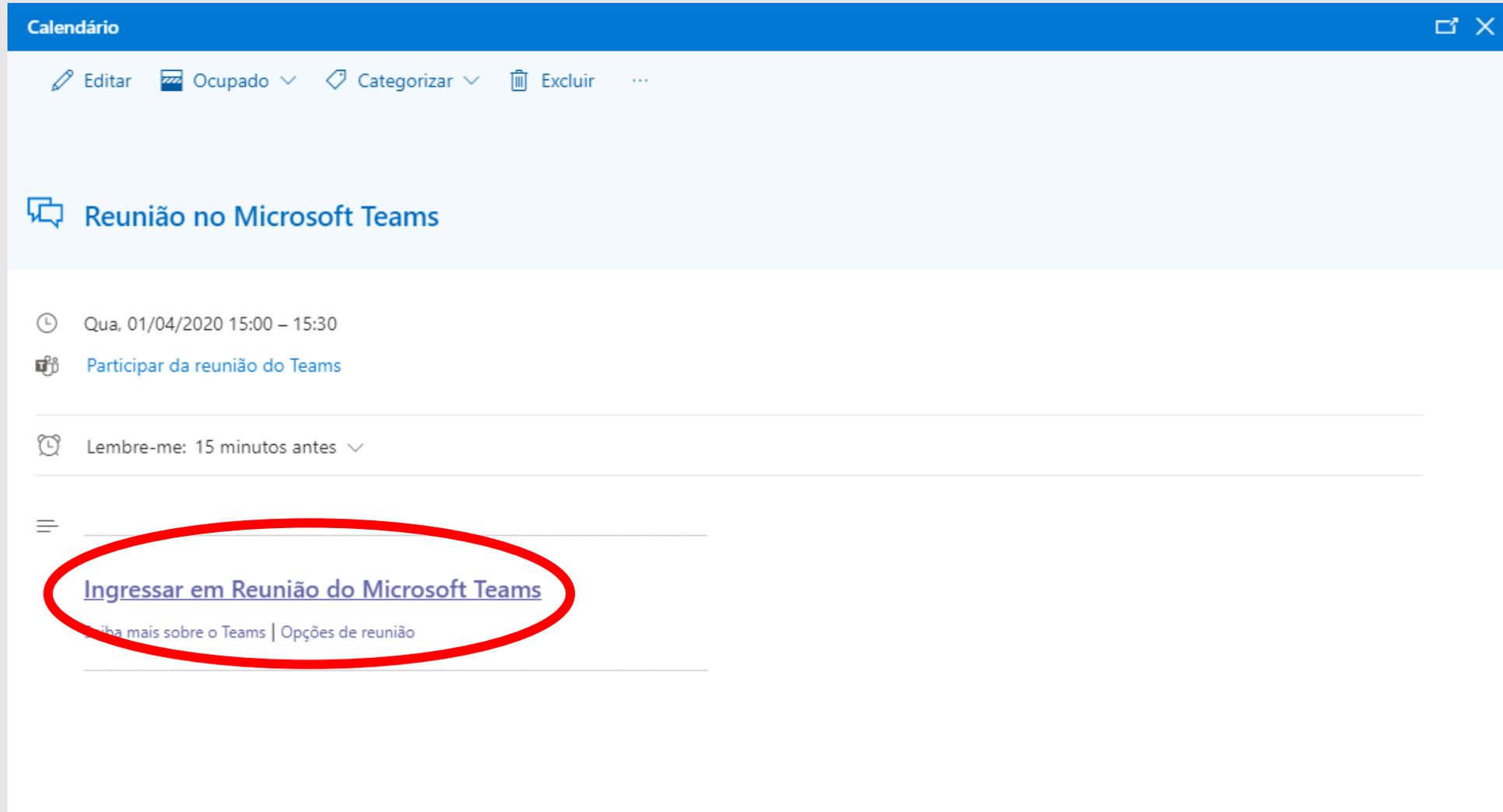
Entre com antecedência na reunião (5 min) para validar a câmera, o áudio e a conexão

4

Recomendamos o uso de notebooks ou desktops, quando possível

COMO INGRESSAR EM UMA REUNIÃO DO TEAMS

1. Você receberá um e-mail com a convocação. Clique no link da reunião:



The screenshot shows a calendar event in Microsoft Teams. The event title is "Reunião no Microsoft Teams". The date and time are "Qua, 01/04/2020 15:00 – 15:30". The event description includes a link to "Participar da reunião do Teams". Below the description, there is a reminder setting of "Lembre-me: 15 minutos antes". At the bottom of the event details, there is a link "Ingressar em Reunião do Microsoft Teams" which is circled in red. Below this link, there is a small text "Saiba mais sobre o Teams | Opções de reunião".

Calendário

Editar Ocupado Categorizar Excluir

Reunião no Microsoft Teams

Qua, 01/04/2020 15:00 – 15:30

Participar da reunião do Teams

Lembre-me: 15 minutos antes

[Ingressar em Reunião do Microsoft Teams](#)

Saiba mais sobre o Teams | Opções de reunião

COMO INGRESSAR EM UMA REUNIÃO DO TEAMS

2. Selecione a opção Em vez disso, ingressar na web



Aproveite o melhor das reuniões do Teams com o aplicativo para desktop

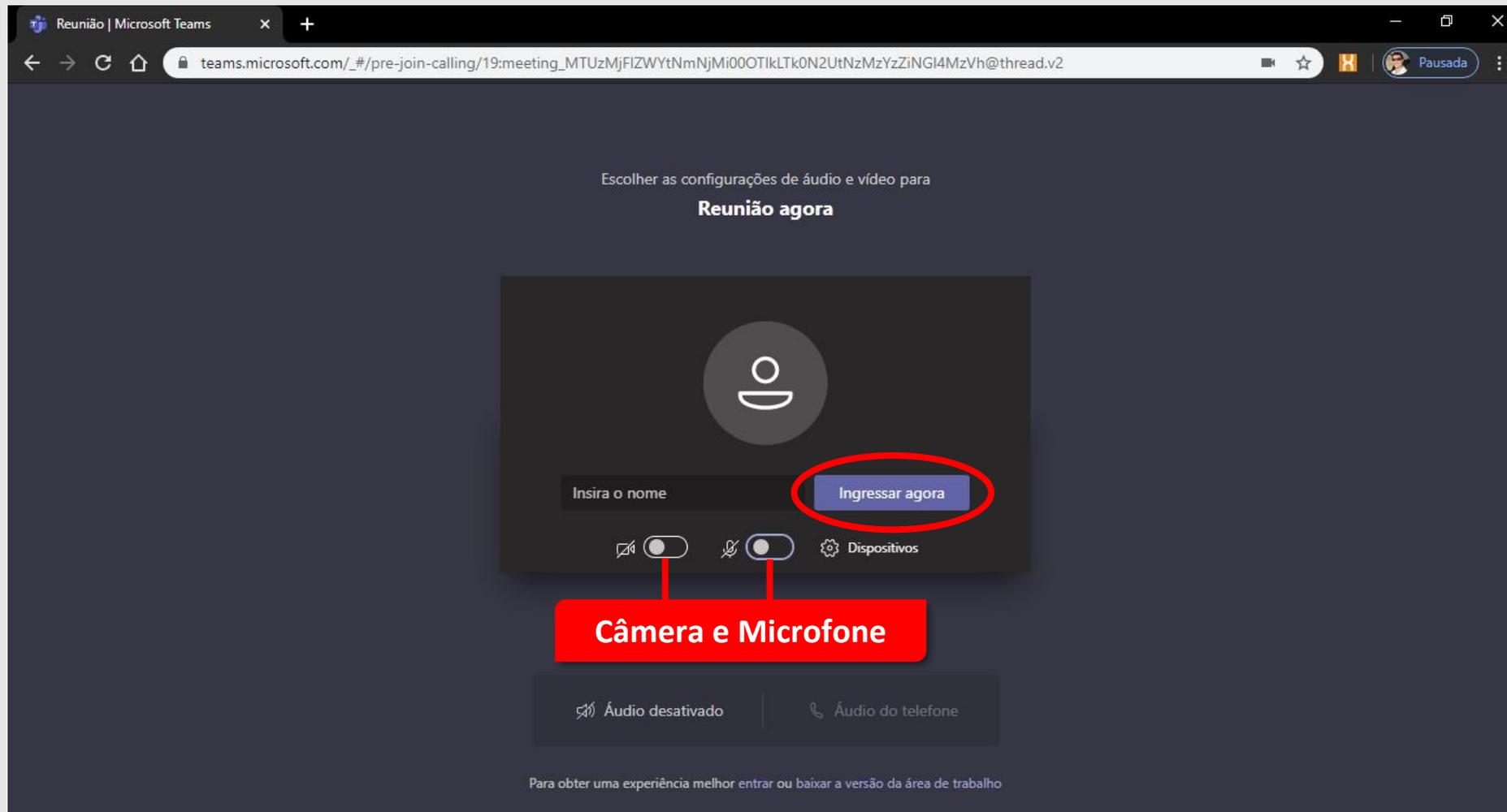
Baixar o aplicativo para Windows

Em vez disso, ingressar na Web

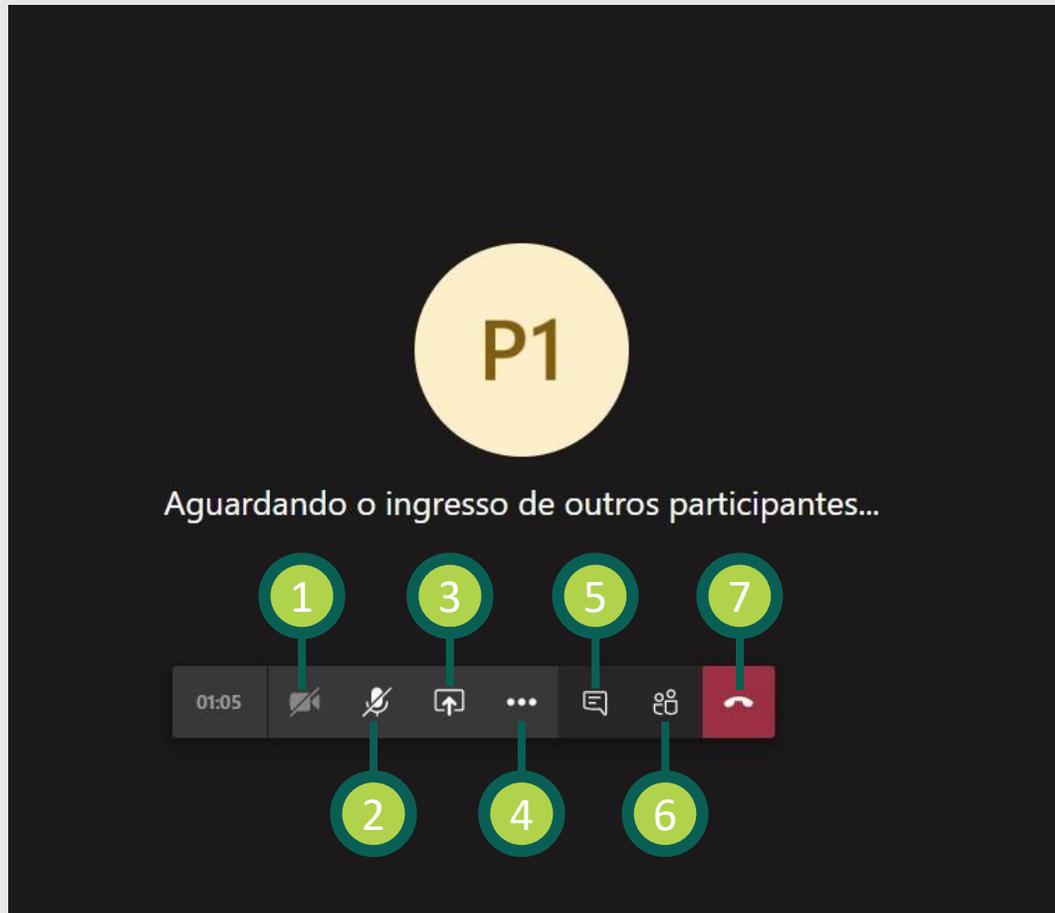
Já tem o aplicativo Teams? [Iniciar agora](#)

COMO INGRESSAR EM UMA REUNIÃO DO TEAMS

3. Confira se a câmera e o microfone estão habilitados e clique em Ingressar agora
4. Caso seja solicitado o seu nome, preencha o campo Insira o nome



MENUS DISPONÍVEIS DURANTE A REUNIÃO



- 1 Habilitar ou desabilitar a câmera
- 2 Habilitar ou desabilitar o microfone
- 3 Compartilhar conteúdo
- 4 Opções avançadas e configurações
- 5 Mostrar ou ocultar janela de chat da reunião
- 6 Mostrar ou ocultar lista de participantes
- 7 Sair da reunião

SUPORTE TÉCNICO

Em caso de dúvidas ou dificuldades entre em contato com a equipe da Gerência de Relacionamento com o Cooperado através do telefone abaixo, ou ligue diretamente para o seu analista de referência.

(31) 3229-5454