

FLUXO: ENCAMINHAR PACIENTE

O paciente é recebido no menu recepção da secretária. Após o faturamento, o paciente é encaminhado para o médico.

O médico no CONSOL acessa a opção atendimento > pacientes do dia.

O médico seleciona o paciente.

O sistema exibe a tela de histórico do paciente com o novo submenu de Encaminhamento com as opções <Novo> e <Consulta>

Tela 1

RECEPÇÃO | ATENDIMENTO | SOLICITAÇÃO | ATESTADO MÉDICO | PROGRAMAS

ATENDIMENTO

- Pacientes do Dia
- Histórico de Pacientes
- Notícias

ENCAMINHAMENTO

- Novo
- Consulta

Histórico do Paciente

Carteira: 0.006.0500.333.406.00 Paciente: QUELES CRISTINA FIALHO COSTA Idade: 34 Anos

Exames e Procedimentos Realizados nos Últimos 12 Meses

Participação em Programas

Consultas Realizadas Comigo

O médico aciona o submenu Encaminhamento > Novo

O sistema exibe a tela 2 para realizar o encaminhamento.

Se a opção Encaminhamento > Novo for acionada sem selecionar o paciente, o sistema exibe mensagem de erro “Selecione o paciente para realizar o encaminhamento”.

Tela 2

Encaminhamento de Pacientes

* Carteira: 0.006.0501.670.185.00-8 Paciente: REINALDO TORQUATO BARBOSA

* Motivo do Encaminhamento

ANEXAR ARQUIVO ENCAMINHAR COM RETORNO ENCAMINHAR SEM RETORNO

Histórico de Encaminhamento

DATA	AÇÃO	RESPONSÁVEL	DETALHAMENTO
27/09/2016	Finalizado	João da Silva	VISUALIZAR VER ANEXO
01/09/2016	Retorno	José Souza	VISUALIZAR VER ANEXO
01/08/2016	Aguardando retorno do paciente	José Souza	VISUALIZAR VER ANEXO
01/08/2016	Recebido	José Souza	VISUALIZAR VER ANEXO
01/08/2016	Encaminhado com retorno	João da Silva	VISUALIZAR VER ANEXO

O usuário informa o “Motivo do Encaminhamento” e aciona um dos comandos: “Encaminhar com Retorno” e “Encaminhar sem Retorno”.

No histórico de encaminhamento do paciente, o sistema deverá exibir todo o processo de encaminhamento conforme [tela 2](#) e definição de campos.

Regras:

O botão ver anexo só deve aparecer se existir anexo no encaminhamento.

Se um paciente for encaminhado para um médico e o mesmo marcar a consulta com outro médico, o sistema deverá permitir registrar esse paciente.

No histórico do Paciente, o comando “Ver Anexo” ficará habilitado somente se for selecionado um anexo no processo de encaminhamento do paciente na [tela 2](#) ou na [tela 7](#).

O campo “Ação” deverá exibir a ação realizada pelo usuário conforme abaixo:

- Quando o paciente for encaminhado com retorno, o sistema deverá exibir a ação como “Encaminhado com retorno”.
- Quando o paciente for encaminhado sem retorno, o sistema deverá exibir a ação como “Encaminhado sem retorno”.
- Quando o médico atender o paciente encaminhado, o sistema deverá exibir a ação como “Recebido”.
- Quando o médico alterar a ação da tela de retorno do encaminhamento ([tela 7](#)) para “Aguardando retorno do paciente”, o sistema deverá exibir a ação como “Aguardando retorno do paciente”.
- Quando o médico alterar a ação da tela de retorno do encaminhamento ([tela 7](#)) para “Retornar para o médico solicitante”, o sistema deverá exibir a ação como “Retorno”.
- Quando o médico alterar a ação da tela de retorno do encaminhamento ([tela 7](#)) para “Finalizado”, o sistema deverá exibir a ação como “Finalizado”.

Após clicar no comando “Visualizar” da [tela 2](#), o sistema deverá exibir a [tela 7](#) com o campo “Ação” e os comandos “Ver Anexo”, “Anexar Arquivo” e “Confirmar” desabilitados .

Campos:

Carteira: exibe o número da carteira do paciente selecionado. Não editável.

Paciente: exibe o nome do paciente selecionado. Não editável.

Motivo do Encaminhamento: campo para informação do motivo do encaminhamento. Obrigatório.

Histórico do encaminhamento:

Data: exibe a data da ação que foi realizada no encaminhamento do paciente.

Ação: exibe a ação realizada pelo usuário no processo de encaminhamento do paciente.

Responsável: exibe o nome do médico responsável pela ação realizada no processo de encaminhamento do paciente.

Detalhamento: exibe os comandos “Visualizar” e “Ver Anexo”.

Comandos:

Anexar Arquivo: permite o usuário anexar um arquivo durante o encaminhamento do paciente.

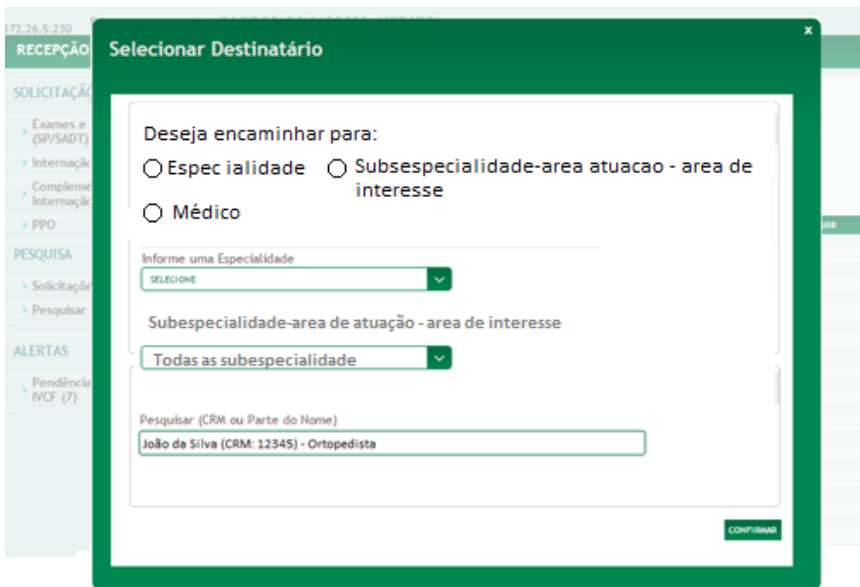
Encaminhar com Retorno: realiza o encaminhamento do paciente para outro médico com a solicitação de um retorno e marca o status do encaminhamento como “Encaminhado com retorno”.

Encaminhar sem Retorno: realiza o encaminhamento do paciente para outro médico sem a solicitação de um retorno e marca o status do encaminhamento como “Encaminhado sem retorno”.

Visualizar: exibe a tela com as informações do encaminhamento do paciente ([tela 7](#)).

Ver Anexo: exibe o anexo selecionado no momento do encaminhamento do paciente ou do retorno desse encaminhamento.

Tela 3



A imagem mostra a interface de usuário de uma janela intitulada "Selecionar Destinatário". No topo, há o texto "Deseja encaminhar para:" seguido de três opções de radio button: "Especialidade", "Subespecialidade-area atuacao - area de interesse" e "Médico". Abaixo, há um campo de seleção para "Informe uma Especialidade" com o texto "SELECIONE" e uma seta para baixo. Segue um campo de seleção para "Subespecialidade-area de atuação - area de interesse" com o texto "Todas as subespecialidade" e uma seta para baixo. Abaixo disso, há um campo de texto para "Pesquisar (CRM ou Parte do Nome)" que contém o texto "João da Silva (CRM: 12345) - Ortopedista". No canto inferior direito da janela, há um botão "CONFIRMAR".

Após selecionar um dos comandos “Encaminhar com Retorno” ou “Encaminhar sem Retorno”, o sistema deverá exibir a pop-up “Selecionar Destinatário” ([tela 3](#)).

- Remover o flag Indicar para especialidade
- Se for escolhida especialidade, exibir o campo especialidade.
- Se for escolhida subespecialidade-area de atuação-area, Exibir o campo especialidade e o campo subespecialidade-area de atuação-area de interesse será exibido como um combobox dependente da especialidade selecionada. A opção padrão deverá vir marcada com ‘Selecione’.
- Se for escolhido médico, exibir os campo de especialidade e subespecialidade. O campo médico deverá ser recuperado de acordo com os filtros acima. Se pesquisar por especialidade, retornar a lista de médicos da especialidade, se pesquisar por subespecialidade retornar a lista de subespecialidade. A escolha dessa opção configura encaminhamento para um médico específico.

Se o usuário desejar selecionar um médico sem filtro de especialidade, ele deverá digitar o nome ou o CRM no campo “Pesquisar (CRM ou Parte do Nome)” e selecionar o médico desejado.

Exibir apenas o médicos que aparecem no catálogo. Não encaminhar para médicos fora do catálogo. (Alteração no livesearch).

Se forem informados os filtros Especialidade ou Subespecialidade, o livesearch deverá retornar apenas os médicos que atendem aos critérios.

O usuário aciona o comando “Confirmar”.

O sistema exibe a mensagem “Paciente encaminhado para a especialidade/subespecialidade/médico <Nome da especialidade/subespecialidade/médico >com sucesso!”.

Regras:

O sistema deverá carregar a “Subespecialidade/Área de Atuação/Área de Interesse” referente à especialidade informada.

O usuário deverá selecionar pelo menos um destinatário para encaminhar o paciente. Caso não selecione, o sistema deverá exibir a mensagem “Informe pelo menos uma especialidade, subespecialidade/área de atuação/área de interesse ou médico para encaminhar o paciente”.

O usuário poderá encaminhar o paciente para qualquer especialidade, não ficando restrito encaminhar para a mesma especialidade dele.

O campo “Informe uma Especialidade” deverá ter uma busca, permitindo pesquisar por parte do nome e filtrar os resultados compatíveis para seleção (componente de tela).

O campo e “Pesquisar (CRM ou Parte do Nome)” deverá ter uma busca dinâmica, permitindo pesquisar por parte do nome e apresentando o resultado para seleção no campo de pesquisa.

Se o usuário marcar o campo “Informe uma Especialidade” e também selecionar uma subespecialidade, o sistema deverá encaminhar o paciente para a subespecialidade selecionada.

No campo “Pesquisar (CRM ou Parte do Nome)”, ao inserir os dados, deverá ser exibido o nome do médico, número do CRM e a especialidade conforme [tela 3](#).

Se o usuário pesquisar e selecionar um médico, ao selecionar uma especialidade, o sistema deverá apagar os dados exibidos referentes ao médico pesquisado.

Após encaminhamento, retornar para o histórico do paciente.

Campos:

Informe uma Especialidade: combo que exibe todas as especialidades médicas acrescida da opção “Selecione”.

Indicar para a Especialidade: campo para indicar que o paciente será encaminhado para a especialidade selecionada.

Subespecialidade/Área de Atuação/Área de Interesse: exibe as subespecialidades relacionadas à especialidade informada.

Pesquisar (CRM ou Parte do Nome): campo para pesquisar o nome do médico ou CRM.

Comandos:

Confirmar: encaminha o paciente para o destinatário informado.

Tela 4



Ao clicar no meu Atendimento >> Histórico do Paciente, o sistema deverá exibir a tela “Histórico do Paciente” (tela 4) com o item referente ao histórico do encaminhamento do paciente. Os demais itens do histórico já existentes deverão ser mantidos. Remover o botão novo da tela de histórico.

Obs.: Seguir as mesmas regras de alertas e histórico existentes no Consultório On-line.

Regras:

Após clicar no comando “Visualizar”, o sistema deverá exibir a [tela 7](#) com o campo “Ação” e os comandos “Ver Anexo”, “Anexar Arquivo” e “Confirmar” desabilitados.

Campos:

Encaminhamentos Realizados: exibe o histórico do encaminhamento.

Data: exibe a data da ação que foi realizada no encaminhamento do paciente.

Ação: exibe a ação realizada pelo usuário no processo de encaminhamento do paciente.

Responsável: exibe o nome do médico responsável pela ação realizada no processo de encaminhamento do paciente.

Detalhamento: exibe os comandos “Visualizar” e “Ver Anexo”.

Comandos:

Visualizar: exibe a tela com as informações do encaminhamento do paciente ([tela 7](#)).

Ver Anexo: exibe o anexo selecionado no momento do encaminhamento do paciente ou do retorno desse encaminhamento.

Remover o comando NOVO no container encaminhamentos realizados

FLUXO: RECEBER PACIENTE ENCAMINHADO

Ao receber o paciente no menu Recepção pela secretária, o sistema deve verificar se existe encaminhamento para o médico ou especialidade e exibir o alerta da tela 6 na tela de pacientes do dia da secretária.

Ao realizar o atendimento do paciente, no menu atendimento, selecionar o paciente, o sistema deve exibir o alerta da tela 6.

Ao solicitar um exame ou internação para o paciente, no menu solicitação, selecionar o paciente, o sistema deve exibir o alerta da tela 6.

Atenção: O alerta deverá ser exibido enquanto a situação Recebido não for registrada.

Tela 6

The screenshot shows a software interface with a notification pop-up. The pop-up is green with white text and an 'OK' button. The text reads: "O paciente Ana Maria Silva foi encaminhado com retorno pelo médico José Souza." The background interface includes a sidebar with menu items like "SOLICITAÇÃO" and "PESQUISA", and a main area with a search bar and a table of selected exams.

CÓD. TUSS	CÓD. UNIMED	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	AÇÃO
40302695	40302695	COLESTEROL (VLDL)	1	

Regras:

A mensagem da pop-up deverá ser exibida da seguinte forma:

O paciente <nome do paciente encaminhado> foi encaminhado <tipo de encaminhamento com retorno ou sem retorno> pelo médico <nome do médico solicitante>.

Após o usuário acionar o comando "OK", se o perfil for o médico, o sistema deverá atualizar o histórico do encaminhamento com a ação "Recebido" e exibir a [tela 7](#). Após o usuário acionar o comando "OK", se o perfil for secretária login UNBH, não realizar nenhuma ação.

Tela 7

Detalhe do Encaminhamento de Pacientes

* Carteira: 0.006.0501.670.185.00-8

Paciente: REINALDO TORQUATO BARBOSA

Médico Solicitante: JOSE DA SILVA

Motivo do Encaminhamento: Solicito parecer sobre caso do paciente Reinaldo que apresenta dor ombro direito.

VER ANEXO

Resposta:

Ação: Retornar para o medico solicitante CONFIRMAR

Campos:

O médico que recebeu o paciente encaminhado registra a resposta da solicitação, altera a ação do encaminhamento e confirma.

Ao selecionar a ação “Aguardando Retorno do Paciente” e confirmar, o sistema deverá incluir no histórico do encaminhamento a informação que o encaminhamento está aguardando o retorno do paciente e manter o registro do encaminhamento no alerta “Encaminhamentos com Respostas Pendentes” para que o médico que recebeu o paciente encaminhado possa atualizar o status do encaminhamento.

Ao selecionar a ação “Retornar para o Médico Solicitante” e confirmar, o sistema deverá gravar a resposta do encaminhamento, exibir o alerta para o médico solicitante e incluir no histórico do encaminhamento a informação de que o encaminhamento foi retornado para o médico solicitante.

A ação do encaminhamento “Finalizado” só deve ser exibida para o médico solicitante.

Ao selecionar a ação “Finalizado” e confirmar, o sistema deverá gravar a resposta do encaminhamento, não exibir nenhum alerta e incluir no histórico do encaminhamento a informação de que o encaminhamento foi finalizado.

Após acionar o comando “Confirmar” o sistema deverá retirar o alerta da lista do médico destinatário.

Campos:

Carteira: exibe o número da carteira do paciente selecionado.

Paciente: exibe o nome do paciente selecionado.

Médico Solicitante: exibe o nome do médico que solicitou o encaminhamento.

Motivo do Encaminhamento: exibe o motivo do encaminhamento registrado na [tela 2](#).

Resposta: campo para informação da resposta da solicitação.

Ação: campo para seleção da ação a ser tomada pelo médico solicitante com as opções:

- Retornar para o Médico Solicitante
- Aguardando Retorno do Paciente
- Finalizado

Comandos:

Ver Anexo: exibe o anexo selecionado no momento do encaminhamento do paciente.

Anexar Arquivo: permite o usuário anexar um arquivo durante o retorno do encaminhamento do paciente.

O botão ver anexo deve ser exibido somente se existir pelo menos um arquivo.

Confirmar: confirma o retorno do encaminhamento do paciente.

FLUXO: RECEBER RETORNO DE PACIENTE ENCAMINHADO

Ao receber o paciente no menu Recepção pela secretária, o sistema deve verificar se existe RESPOSTA DE ENCAMINHAMENTO COM RETORNO para o médico e exibir o alerta da tela 6 na tela de pacientes do dia da secretária. O texto do alerta deve ser alterado para:

O médico <nome do médico respondente> respondeu o encaminhamento do paciente <nome do paciente encaminhado> encaminhado com retorno.

Ao realizar o atendimento do paciente, no menu atendimento, selecionar o paciente, o sistema deve exibir o alerta da tela 6 com o novo texto.

Ao clicar em OK, exibir a tela de resposta de encaminhamento (tela 7).

Ao solicitar um exame ou internação para o paciente, no menu solicitação, selecionar o paciente, o sistema deve exibir o alerta da tela 6 com o novo texto.

Ao clicar em OK, alterar a situação para finalizado e exibir a tela de resposta de encaminhamento (tela 7).

Tela 5 – CONSULTA DE ENCAMINHAMENTOS / ALERTA DE ENCAMINHAMENTO

Consulta Encaminhamentos

Encaminhamentos Aguardando minha resposta			
Carteirinha	Nome	Solicitante	Data
0033255646	Fulano de Tal	Jose da Silva	01/03/2017

Encaminhamentos feitos por mim				
Carteirinha	Nome	Destinatário	Data	Situação
0033255646	Fulano de Tal	Medico A	01/03/2017	Respondida
0033255646	Fulano de Tal	Médico B	01/03/2017	Respondida
0033255646	Fulano de Tal	Médico C	01/03/2017	Respondida
0033255646	Fulano de Tal	Meidco D	01/03/2017	Pendente
				Pendente
				Pendente

Filtros para o campo situação:

- Encaminhamento aguardando minha resposta:

(ANTIGO ALERTA Pacientes Encaminhados sem Retorno E Pacientes Encaminhados com Retorno)

Ordenar por data trazendo os registros mais antigos primeiro.

Encaminhamentos feito por mim:

- Situação Pendente: (ANTIGO ALERTA Encaminhaentos com Respostas Pendentes)

- Situação respondida: (ANTIGO ALERTA Encaminhamentos Respondidos)

- ordenar pelos respondidos e depois os pendentes, em seguida, por data trazendo os registros mais antigos primeiro.

Ao clicar no encaminhamento, abrir a tela de resposta do encaminhamento.

Tela 8

Unimed Belo Horizonte

Olá ROSAURA PIRES LIMA! Você está atendendo no endereço: UNBH12325 - AV DOM PEDRO I, 2840

Mudar sistema > Configurações > Downloads > Treinamento > Fale conosco > Sair

- Esconder Menu Superior
- Alterar Senha
- Gerenciar Grupos de Acesso Rápido
- Configurar Recebimento de Email
- Configurar Ausência Temporária

ON-LINE

RECEPÇÃO | ATENDIMENTO | SOLICITAÇÃO | ATESTADO MÉDICO | PROGRAMAS

ATENDIMENTO

- Pacientes do Dia
- Histórico de Pacientes
- Notícias

ALERTAS

- Pendência Questionário IVCF (7)

Configurar Ausência Temporária

Período da Minha Ausência

De até

CRM ou Nome do Médico que me Substituirá **INCLUIR**

Tela 9

Unimed Belo Horizonte

Olá ROSAURA PIRES LIMA! Você está atendendo no endereço: UNBH12325 - AV DOM PEDRO I, 2840

Mudar sistema > Configurações > Downloads > Treinamento > Fale conosco > Sair

CONSULTÓRIO ON-LINE

RECEPÇÃO | ATENDIMENTO | SOLICITAÇÃO | ATESTADO MÉDICO | PROGRAMAS

ATENDIMENTO

- Pacientes do Dia
- Histórico de Pacientes
- Notícias

ALERTAS

- Pendência Questionário IVCF (7)

Configurar Ausência Temporária

Período da Minha Ausência

De até

CRM ou Nome do Médico que me Substituirá **INCLUIR**

Médicos Selecionados

NOME DO MÉDICO	CRM	ESPECIALIDADE	AÇÃO
José da Silva	123456	Cardiologista	<input checked="" type="checkbox"/>

SALVAR **CANCELAR**

O usuário deverá acessar o menu Configurações >> Configurar Ausência Temporária para cadastrar o período da sua ausência temporária e quais médicos irão substituí-lo ([tela 8](#)).

O usuário informa o período de substituição, pesquisa e seleciona o médico desejado e aciona o comando “Incluir” ([tela 9](#)).

Após, aciona o comando “Salvar”.

Caso o usuário deseje excluir um médico da lista de médicos selecionados, deverá acionar o ícone de excluir na coluna “Ação”.

Regras:

O sistema deverá permitir incluir até cinco médicos substitutos. Caso o usuário tente inserir um sexto médico, acionar o comando “Incluir”, o sistema deverá exibir a mensagem “Só é permitido cadastrar até cinco médicos para a substituição”.

O campo substituto é opcional.

Um médico só poderá ser substituído por até 90 dias, consecutivos ou não, durante o ano corrente. Caso esse período seja ultrapassado, ao salvar o cadastro, o sistema deverá exibir a mensagem: “O período máximo de substituição é de 90 dias durante o ano corrente.” E não permitir realizar o cadastro. Esse período deverá ser parametrizado via banco de dados.

Campos:

Período da Minha Ausência: campo para informar a data de início e fim da ausência do médico.

CRM ou Nome do Médico que me Substituirá: campo para informar o nome ou CRM do médico, através da pesquisa dinâmica, apresentando o resultado para seleção no campo de pesquisa.

Nome do Médico: exibe o nome do médico incluído. Opcional

CRM: exibe o número do CRM do médico incluído. Opcional

Especialidade: exibe a especialidade do médico incluído.

Comandos:

Incluir: inclui o médico pesquisado na tabela “Médicos Selecionados”

Salvar: salva a inclusão dos médicos pesquisados no período informado

Cancelar: cancela a inclusão ou alteração do cadastro.

Excluir: exclui o médico da lista de médicos selecionados.